



IGOR MRÓZ
Project Management



SKUTECZNY PM

PRZESTAŃ “ZARZĄDZAĆ”
- DOSTARCZAJ REZULTATY

Nowoczesne szkolenie z zarządzania projektami - program / oferta 2018

PYTANIA I UWAGI:

igor@igormroz.com

+48 502 814 536



Grupa docelowa

Koordynatorzy zadań, obszarów i procesów; kierownicy projektów, programów i zespołów; kierownicy produktu oraz managerowie średniego szczebla. Głodne praktyki osoby chcące skutecznie realizować to, za co biorą odpowiedzialność.



Metody

Część wykładowa, w czasie której uczestnicy są przez cały czas angażowani i wciągani w dyskusje (m.in. liczne szybkie case'y i pytania) przeplatają dłuższe ćwiczenia skonstruowane tak, aby biorący udział w szkoleniu mieli możliwość połączyć wiedzę z kilku modułów naraz, a tym samym umieć lepiej wdrożyć ją w praktyce.



Co NAPRAWDĘ wyróżnia te szkolenia?

Doświadczenie nauczyło mnie, że można mieć liczne certyfikaty, być mistrzem feedbacku i excela, a jednocześnie kompletnie nie radzić sobie z ustalaniem codziennych priorytetów czy efektywną komunikacją. Tacy kierownicy są zwyczajnie nieskuteczni – potrafią zgrabnie „zarządzać” nie osiągając przy tym żadnych konkretnych rezultatów. Szkoląc stawiam więc przede wszystkim na „rozpracowywanie” realnych projektowych przypadków, na praktykę. Więcej w krótkim wideo: igormroz.com/wideo, a dodatkowo:

- Każdy uczestnik otrzymuje skrypt (a nie tradycyjny nieporęczny „wydruk slajdów”) z najważniejszymi zagadnieniami ze szkolenia oraz szablony dokumentów projektowych.
- Dla lepszego utrwalenia wiedzy i zwiększenia motywacji do jej wdrożenia wszyscy otrzymują wsparcie w formule *blended learning* – przez szereg miesięcy po zakończeniu szkolenia uczestnicy otrzymują wiadomości z materiałami powtórkowymi i rozszerzającymi w formie elektronicznej.
- Przed szkoleniem proszę uczestników o przygotowanie własnych sytuacji „z projektowego życia” do rozpracowania na sali - w ten sposób lepiej się uczą i dostają realną pomoc od razu.



Program szkolenia

Szkolenie przekrojowe - vademecum współczesnego, działającego w projektowym środowisku lidera. Nabywamy umiejętności pozwalające sprawniej dostarczać wyniki, bez wrażenia, że „kręcimy się w kółko” a cały wysiłek przecieka przez palce.

DZIEŃ 1 | PODSTAWY, WIZJA REALIZACJI, MĄDRE PLANY

➤ Branżowy słownik project managera: upewnijmy się, że się rozumiemy.

Najważniejsza używana w projektach terminologia. Jej zrozumienie jest konieczne podczas reszty szkolenia oraz kontaktów z innymi PMami (np. od strony partnerów/klientów), literaturą, etc.

➤ Projekty, produkty, procesy, awarie: jakie narzędzia będą odpowiednie?

Co różni zarządzanie projektem, rozwój produktu, zarządzanie procesami, awariami i „pożarami”? Gdzie poszczególne techniki i narzędzia będą mieć sens, a gdzie tylko utrudnią działania?

➤ Dostaję projekt – co teraz? Inicjowanie projektu i przejmowanie kontroli.

Jak przejmując projekt szybko zdobyć zaufanie sponsora projektu oraz klientów? Czy karta projektu to remedium na wszystko? Jakie są najkosztowniejse popełniane na tym etapie błędy i jak ich uniknąć?

➤ Plany: jak tworzyć i używać z głową; jak o niczym nie zapomnieć?

Techniki, które pozwalają sprawić, że tworzone plany są faktycznie użyteczne, a nie stają się zbędną „biurokracją”. Jak zmniejszyć ryzyko przeoczeń w kluczowych aspektach projektu?

➤ Trzy zasady naprawdę skutecznego PMa

Jak brzmią? Skąd się wzięły? Jak pomogą w codziennej pracy?

DZIEŃ 2 | ZAKRES, TERMINY (I PANOWANIE NAD NIMI), RYZYKO I INNE PLANY

➤ Zakres: jak określić go dobrze, a potem nie stracić nad nim kontroli.

Czym różni się zbieranie wymagań od precyzowania zakresu? Jak robić to efektywnie? Jakie są najlepsze praktyki oraz najczęściej popełniane błędy?

➤ **Harmonogram: jak stworzyć taki, który będzie pomocą, a nie obciążeniem.**

Różne formaty harmonogramów i ich dobór w zależności od typu projektu. Skąd i w jaki sposób brać wyceny czasowe? Budowa przykładowego harmonogramu od zera.

➤ **Skuteczne zarządzanie zadaniami: przydzielanie, egzekwowanie, status**

W jaki sposób przekuć harmonogram w codzienne zarządzanie zadaniami zespołu? Jak robić to efektywnie - trzymając rękę na pulsie a jednocześnie nie paraliżując pracy innych ciągłymi mailami i spotkaniami?

➤ **Opóźnienia i rozjazdy: skąd się biorą i jak im zapobiegać?**

Wpływ zjawisk takich, jak: nieumiejętnie używane bufory, syndrom studenta, przeciążenie pracą najlepszych czy wielozadaniowość na opóźnienia w projekcie. Jak z walczyć z tymi problemami?

➤ **Zarządzanie ryzykiem i inne plany: fakty, mity i jak zrobić to z głową.**

Dlaczego większość planów ryzyka to nic nie wnosząca biurokracja? Na co należy uważać? Prosty proces, który naprawdę pozwoli zaoszczędzić bólu głowy podczas realizacji.

DZIEŃ 3 | MOTYWACJA, KOMUNIKACJA, SKUTECZNOŚĆ

➤ **Masz mało czasu? Zbuduj zespół!**

Co właściwie daje zespół – fakty i mity? Jak go efektywnie budować? Czy każdy na pierwszy rzut oka zgrany zespół będzie dobrze realizował projekt? Jakich błędów unikać?

➤ **Przywództwo, motywacja, mądra krytyka: psychologiczny niezbędnik PMA.**

Motywacja wewnętrzna – skąd się bierze, co na nią wpływa pozytywnie, a co negatywnie. Jak dbać o własną motywację?

➤ **Ci inni... - współpraca z innymi i mądra krytyka.**

Jak sprawniej i z mniejszą ilością stresu porozumieć się z innymi (zespołem, przełożonymi, innymi osobami w organizacji). Skuteczna informacja zwrotna – kiedy, jak i czy zawsze warto...

➤ **Komunikacja wewnętrzna: tyle maili i spotkań, a nadal nikt nic nie wie...**

Jak stworzyć skuteczny model komunikacji w zespole. Najlepsze, naprawdę realne (wysyłka materiałów przed każdym spotkaniem taka nie jest) do wdrożenia praktyki w tym zakresie.

➤ **Produktywność i priorytety – jak znaleźć czas na wszystko?**

Dlaczego skuteczny lider nie może robić wszystkiego? Zadania pilne a ważne – jak rozróżnić i którymi zająć się najpierw. Budowanie własnego systemu kalendarzy i list zadań do zrobienia.

Trener - Igor Mróz

Zarządzam projektami i programami od kilkunastu lat w sektorach takich jak: IT, telekomunikacja, produkcja, R&D, NGO, media i wielki przemysł. Klienci, z którymi pracowałem, zatrudniali od 4 do 150 tys. osób – od start-upów, przez MSP, po wielkie korporacje. Półtora roku spędzone na zagranicznym kontrakcie, nauczyło mnie lepiej rozumieć perspektywę firm korzystających z outsourcingu w naszym kraju.

Prócz zarządzania projektami – sprzedawałem je, analizowałem, programowałem, pisałem teksty reklamowe i zarządzałem produktem.



W pracy staram się łączyć klasyczną ('twardą' – np. harmonogramowanie i 'miękką' – np. budowanie zespołów) wiedzę z zarządzania z dziedzinami takimi jak efektywność osobista i psychologia społeczna. Na sali spędziłem już grubo ponad 1000 godzin, a żeby lepiej dopasować się do potrzeb uczestników prowadzę nawet własne badania (cogyziepma.pl).

Poza szkoleniami, doradztwem i prowadzeniem trudnych projektów na zlecenie, działam w branży Venture Capital.

Ważniejsze posiadane certyfikaty: PMP - Project Management Professional, PRINCE2 Practitioner, Professional Scrum Master

Więcej informacji: igormroz.com/o-mnie-referencje/, [linkedin.com/in/igormroz/](https://www.linkedin.com/in/igormroz/)





Koszty i informacje logistyczne

Wszystkie ceny NETTO, należy doliczyć 23% podatku VAT.

FORMUŁA ZAMKNIĘTA

Standardowy koszt: 13 500,- PLN

Cena obejmuje: Prowadzenie szkolenia z jedną grupą, do maksymalnie 16 osób; Materiały szkoleniowe, dojazd i zakwaterowanie trenera; Dostosowanie przykładów i ćwiczeń do specyfiki klienta (większe zmiany mogą oznaczać renegocjacje cen).

Ceny nie zawiera: wynajmu sali szkoleniowej; wyżywienia dla trenera i uczestników.

Rabaty: większa ilość grup, szerszy zakres współpracy, długoterminowa współpraca

FORMUŁA OTWARTA

Standardowy koszt uczestnictwa jednej osoby: 2999,- PLN

Cena zawiera: materiały, salę, wyżywienie (przerwy kawowe i obiad).

Rabaty grupowe: dwie osoby razem -10%, trzy i więcej -15% na całość faktury

W razie pytań pozostaję do dyspozycji. Łączę wyrazy szacunku,

